**Datos del autor de contenido**

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable | M.Ed. Luz María Stella Moreno Medrano  L.A.T. Yessica Oliver Flores |
| Contacto | luzma.moreno@korimaeducacion.org  yessy\_fg@hotmail.com |
| Fecha de elaboración | 19 - 01 - 2014 |

**Datos del curso**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Ahorrar costos en negocios de hotelería |
| curso1 | Introducción al curso |
| Palabras clave | Incremento, ganancia, control, proceso, implementar, ahorro |

Texto HTML

**Módulo 1. Introducción**

**Conoce la historia de…**

[**https://www.cca.org.mx/CCA\_cursos/nmp/hoteleria/curso2/introduccion.html**](https://www.cca.org.mx/CCA_cursos/nmp/hoteleria/curso2/introduccion.html)

**Revisar ya que no corre como se muestra en la imagen**

A screenshot of a hotel

Description automatically generatedA cartoon of a house

Description automatically generated

**Módulo 1 Introducción**

**Autoevaluación**

<https://www.cca.org.mx/CCA_cursos/nmp/hoteleria/curso2/autodiagnostico.html>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Test de auto-diagnóstico** | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **1** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Una acción gerencial efectiva para el manejo de costos es: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Elaborar un gran plan de ventas. | | |  | |
|  | B) | Ofrecer cortesías a sus huéspedes frecuentes. | | |  | |
|  | C) | Ser proactivo y no reactivo. | | | x | |
|  | D) | Consentir a su personal. | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| ¡Muy bien! El ser proactivo permite prevenir gastos innecesarios o sorpresivos. Como dice el dicho: “Más vale prevenir que lamentar”. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| Recuerda que el objetivo es reducir los costos dentro de tu hotel, y que El ser proactivo permite prevenir gastos innecesarios o sorpresivos. Como dice el dicho: “Más vale prevenir que lamentar”. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **2** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Los costos de energía pueden reducirse cuando: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Hay construcción de ineficiencias. | | |  | |
|  | B) | Se colocan focos ahorradores. | | | x | |
|  | C) | El consumo de energía es excesivo. | | |  | |
|  | D) | No se implementan buenos métodos para la conservación de la energía. | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| El cambio de focos incandescentes a focos ahorradores, es uno de los pasos en el ahorro de costos. Al comprarlos son más caros, pero ahorran luz y su vida es más larga. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| La construcción de ineficiencias, el no implementar buenos métodos para la conservación de la energía y el consumo excesivo de energía producen que el gasto sea mayor, por lo tanto tus ganancias disminuyen. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **3** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Uno de los beneficios de las compras colectivas es: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Unión entre hoteleros. | | |  | |
|  | B) | Obtener mejores precios por parte de los proveedores. | | | x | |
|  | C) | Tener el mismo producto en todos los hoteles. | | |  | |
|  | D) | No tener que buscar más proveedores. | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| La unión de varios hoteles para la compra colectiva de productos se traduce en un gran mayoreo, con lo cual se obtienen mejores precios por parte de los proveedores, inclusive mejores formas de pago y fechas de entrega. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| La amistad o unión entre hoteleros te permitirá poder hacer compras colectivas, pero el principal beneficio es el mejor precio que puedes pedir a tu proveedor por la compra de gran mayoreo. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **4** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Un activo es: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Una persona muy dinámica. | | |  | |
|  | B) | Un bien que la empresa posee y puede generar dinero. | | | x | |
|  | C) | Objeto en constante movimiento. | | |  | |
|  | D) | Las deudas del hotel. | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| Un activo es un bien que la empresa posee y que pueden consentirse en dinero u otros medios líquidos equivalentes. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| Cuando hablamos de activos dentro de un hotel, nos referimos a un bien que la empresa posee y que pueden convertirse en dinero u otros medios líquidos equivalentes. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **5** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Con el trabajo colaborativo se produce un: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Yo gano, tú pierdes. | | |  | |
|  | B) | Yo pierdo, tú ganas. | | |  | |
|  | C) | Yo gano, tú ganas. | | | x | |
|  | D) | Yo pierdo , tú pierdes. | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| ¡Muy bien! si todos en la empresa trabajamos por el bien de la empresa, su ahorro de costos y éxito, entonces obtendremos un ganar ganar. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| Reflexiona, si todos en la empresa trabajamos por el bien de la empresa, su ahorro de costos y éxito, entonces obtendremos un ganar ganar. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **6** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Algunas formas de perder activos son: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Hurto, pérdida, falta de mantenimiento. | | | x | |
|  | B) | Robos, regalos, compras. | | |  | |
|  | C) | Compras de mala calidad. | | |  | |
|  | D) | Cambios, ampliaciones. | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| ¡Muy bien! Hurto, pérdida, falta de mantenimiento son algunos de los medios por los que puedes perder activos dentro de tu hotel. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| Recuerda el hurto, la pérdida, falta de mantenimiento son algunos de los medios por los que puedes perder activos dentro de tu hotel. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **7** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| El no establecer un procedimiento para las compras podría: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Conseguir los mejores proveedores. | | |  | |
|  | B) | Obtener los productos de mejor calidad y precio. | | |  | |
|  | C) | Producir gastos excesivos y pérdidas. | | | x | |
|  | D) | Tener un control en los productos. | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| Si no hay un procedimiento y control al hacer las compras te llevará a gastos inesperados, de última hora, con el proveedor que se tenga a la mano y esto se traduce en pérdidas. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| Si tienes un procedimiento bien establecido y dado a conocer a tu personal de compras, podrás obtener mejores proveedores, con productos que cubran tus necesidades a mejor precio, hacer compras de mayoreo, obtener materia prima de calidad a buen precio y saber dónde esta cada uno de los productos que compraste (almacén, departamentos, en uso, etc.) esto genera ganancias y ahorro en costos. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **8** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| En instalaciones y equipo para tu hotel, algo que ayuda en el ahorro de costos es: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Comprar siempre lo de mejor calidad. | | |  | |
|  | B) | Comprar siempre lo más caro. | | |  | |
|  | C) | Comprar constantemente lo más nuevo. | | |  | |
|  | D) | Dar mantenimiento preventivo. | | | x | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| Es más económico el mantenimiento preventivo que el mantenimiento correctivo, además evitas gastos imprevistos y excesivos. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| No siempre lo más nuevo, lo más caro y lo de mejor calidad es lo que necesitas en tu hotel, debes hacer un análisis de lo que requieres y dar mantenimiento constantemente para prevenir el desgaste anticipado en instalaciones y equipos. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **9** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Los gastos dentro de una empresa de hospedaje se dan en: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Renta de instalaciones, servicios públicos, cortesías. | | | x | |
|  | B) | Compras, viajes de dueños, alimentos y bebidas. | | |  | |
|  | C) | Mobiliario, mantenimiento, fiestas privadas. | | |  | |
|  | D) | Reuniones académicas, servicios públicos, regalos. | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| Muy bien, la renta de las instalaciones, el pago de los servicios públicos como luz, agua, etc., las cortesía que se ofrecen, alimentos y bebidas, mantenimiento de mobiliario y equipo son algunas de las áreas en donde se ve reflejado el gasto de los hoteles. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| Analiza, en tu respuesta hay gastos que no le corresponden al hotel, como viaje de los dueños, fiestas privadas ni reuniones académicos.  Recuerda que la renta de las instalaciones, el pago de los servicios públicos como luz, agua, etc, las cortesía que se ofrecen, alimentos y bebidas, mantenimiento de mobiliario y equipo son algunas de las áreas en donde se ve reflejado el gasto de los hoteles. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **10** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Una empresa que no se actualiza constantemente: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Ahorra mucho dinero. | | |  | |
|  | B) | Se queda rezagada y empieza a decaer. | | | x | |
|  | C) | Sigue con los procesos establecidos. | | |  | |
|  | D) | Recibe apoyo de gobierno para seguir trabajando así. | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| ¡Exactamente! Si te actualizas, modernizas y utilizas las nuevas tecnologías en beneficio de tu hotel obtendrás un ahorro en los costos. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| ¡Cuidado!, recuerda que la actualización, modernización y utilizar las tecnologías en beneficio de tu hotel te traerán ahorro en los costos, si no de actualizas la empresa empieza a decaer y puede llegar a la quiebra. | | | | | | |

Acotaciones

PW: la autoevaluación se conforma de 10 reactivos de opción múltiple, de 2 y 4 opciones de respuesta cada una.

[DI: incluir en este espacio las preguntas de la Autoevaluación]

PW: los resultados de la autoevaluación deben aparecer en una tabla como la siguiente, señalando si el resultado fue correcto o incorrecto.

**Resultados**

|  |  |
| --- | --- |
| Pregunta | Resultado |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**Puntuación obtenida:**

**Si tu nota fue de:**

|  |  |
| --- | --- |
| **90-100 puntos** | ¡Felicidades! Obtubiste la mayor puntuación en la autoevaluación, por lo que conoces los principios conceptuales del curso. |
| **60-80 puntos** | Esta experiencia de aprendizaje te será de gran utilidad, para reforzar tus conocimientos en la temática del curso. |
| **0-50 puntos** | Posees conocimientos mínimos sobre el tema, por lo que este curso definitivamente es para ti. Estamos seguros de que serás un participante que lo aprovechará al máximo. |